



JyväskyläDno-2026-592

Yksittäisten asuintonttien hintojen tarkistukset 1.4.2026-31.3.2027

Valmistelijat / lisätiedot:

Essi Jokinen, maankäyttöinsinööri, essi.jokinen@jyvaskyla.fi
Saara Vasama, maankäyttöinsinööri, saara.vasama@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Maankäytön palveluyksikössä on tarkasteltu kuukausihaussa olevia omakotitontteja sekä jatkuvassa haussa olevia pientalo- ja kerrostalotontteja, ja alueiden rakentumisen loppuun saattamisen jouduttamiseksi on katsottu tarkoituksenmukaiseksi tarkistaa yksittäisten tonttien hintoja.

Kaupunkirakennelautakunnan 3.2.2026 § 19 päätöksen mukaisesti tonttipäällikkö voi päättää yksittäisten vyöhykehintojen mukaisten tonttien hinnan korottamisesta tai laskemisesta tontin ominaisuuksien perusteella enintään +/- 20 %. Hintaa korottavana laatutekijänä voidaan pitää esimerkiksi tontin rajoittumista puisto- tai metsäalueeseen. Hintaa alentavana tekijänä voivat olla esimerkiksi tontin haastavat perustamisolosuhteet tai merkittävät korkeuserot tontilla. Edellä mainittua periaatetta noudatetaan sekä uusina markkinointiin tulevilla tonteilla että tarvittaessa jo markkinoinnissa olevilla yksittäisillä tonteilla.

Liitteenä olevan listauksen mukaisten tonttien hintoja on katsottu perustelluksi tarkistaa 1.4.2026 alkaen ja 31.3.2027 saakka.

Lisäksi tonttien rakentumisen edistämiseksi listauksen mukaiset AP-tontit on tarkoituksenmukaista siirtää omakotitonttien kuukausihakuun, jolloin niitä voivat hakea ammattirakentajien lisäksi yksityishenkilöt.

Liitteet:

1 Liite_Yksittäisten asuintonttien hintojen muutokset 01042026-31032027

Päätöksen peruste

Kaupunkirakennelautakunnan päätös 3.2.2026 § 19

Päätös

Päätän, että yksittäisille tonteille määritetään muutosprosentit liitteenä olevan listauksen mukaisesti 1.4.2026 alkaen. Hinnat ovat voimassa 31.3.2027 saakka.

Tiedoksi

Kaupunkirakennelautakunta, maankäyttö/Niina Tourunen, asiakas- ja tutkupalvelut
/Susanna Matalalampi

Allekirjoitus

Paula Hartman, tonttipäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 4.3.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunkirakennelautakunta.



Oikaisuvaatimus

§ 35

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.